



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.gov.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Prot. n. 70/B.15.A

Cremona, lì 07/01/2016

CONTRATTO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) – CIG N. Z5116C469B.

TRA

il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Carlo Pitturelli in nome e per conto dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA CINQUE - C.F. 80006800199, tel. 0372/454205-434815 – fax 0372/590037, indirizzo e-mail: cric82300b@istruzione.it,

E

il Dott. Ing. Pier Riccardo Pimpinelli, in qualità di Legale Rappresentante della Ditta “BIO-TECH ENGINEERING & CONSULTING S.R.L.”, con sede a Cremona in Via Cesari, 1/a – Codice Fiscale e P.I. 01164950196 – tel. 0372/455390 – fax 0372/433188 – e-mail: info@bio-tech.it

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

La Ditta “Bio-Tech Engineering & Consulting s.r.l.” è incaricata dall'Istituzione Scolastica di:
– Assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 2 - Termine ed efficacia del contratto

Il presente contratto ha validità biennale per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2017 e sarà perfetto ed efficace dalla data della sua stipulazione.

Non è previsto tacito assenso per il rinnovo, per cui alla scadenza il contratto risulterà concluso.

Sarà cura delle parti contraenti volere procedere alla stipula di un nuovo contratto alle condizioni della Convenzione se ancora in vigore.

Art. 3 – Obblighi del prestatore

Il prestatore che assume l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione s'impegna a fornire direttamente e tramite i propri tecnici, le prestazioni come di seguito descritte:

- Redigere e/o aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi;
- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Convocare, unitamente al Dirigente Scolastico, le riunioni periodiche del Servizio Prevenzione e Protezione;

- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- Registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Vigilanza e individuazione nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e area cortiliva;
- Verifica degli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;

Sono esclusi i costi dovuti a progettazioni, certificazioni, analisi ambientali, rilievi strumentali, analisi chimiche e quanto non esplicitamente previsto nell'Offerta assunta a protocollo con n. 6824/B.15.A in data 11/11/2015.

Art. 4 – Obblighi dell'Istituto Scolastico

La Ditta provvederà ad emettere fattura per complessivi **Euro 2.997,54** (duemilanovecentonovantasette/54) annuali (**I.V.A. 22% inclusa**) entro la fine del mese di novembre degli anni finanziari 2016 e 2017 che l'Istituto Scolastico dovrà liquidare in unica soluzione entro il mese di dicembre degli stessi anni.

La fattura elettronica, redatta nel rispetto della normativa vigente all'atto della sua emissione, dovrà recare in evidenza la causale del pagamento, il numero e la data di protocollo del presente contratto ed essere intestata a:

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 - 26100 Cremona
C.F. 80006800199
Codice Univoco Ufficio: UFR513

Il pagamento verrà effettuato con la seguente modalità :
bonifico bancario – Codice IBAN corrispondente: IT 35 H 03500 11400 000000013739 presso
BANCO DI BRESCIA - Ag. V.le Po, 33 - Cremona
intestato a : “Bio-Tech Engineering & Consulting s.r.l.”

Art. 5 - Trattamento dati personali

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti dati “sensibili” ai fine della citata legge – saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 6 – Referenti

I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

Art. 7 - Disposizioni conclusive

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia all’artt. 2222 e seguenti del C.C. Qualsiasi controversia relativa all’interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Brescia.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti in doppio originale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Daniele Carlo Pitturelli)

per accettazione:

Il Rappresentante Legale della Ditta
“Bio-Tech Engineering & Consulting s.r.l.”
(Dott. Ing. Pier Riccardo Pimpinelli)
